

Suarlée.

§ 2. De toelage is bedoeld om de kosten voor de aankoop van enkel de meest noodzakelijke voedings- en hygiënemiddelen te dekken die nodig zijn voor de uitvoering van dit besluit.

§ 3. Maximum 20% van de toelage kan worden besteed aan het vervoer van goederen naar de eindbegunstigde, naar de voedselhulporganisaties of naar de opslagplaats.

§ 4. Een voorschot van 75 % wordt betaald na kennisgeving van dit besluit.

§ 5. Het saldo zal worden uitbetaald op het einde van deze subsidieperiode, na voorlegging en goedkeuring van het eindrapport, de schuldvordering en de bewijsstukken. Alle documenten worden in elektronische vorm aan de POD Maatschappelijke Integratie bezorgd op volgend adres: vraag@mi-is.be.

§ 6. Uitgaven met betrekking tot personeelskosten, overige werkingskosten en investeringen worden niet in rekening gebracht.

§ 7. De dienst Budget, Logistiek, Aankopen en Subsidies van de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, Kruidtuinlaan 50, bus 165, 1ste verdieping, 1000 Brussel staat in voor de administratieve behandeling.

Art. 4. Alle bewijsstukken opgesteld in het kader van dit besluit evenals het overzicht van de uitgaven moeten ten laatste op 31/05/2021 ter beschikking zijn van de administratie.

Art. 5. De bij de toelage gedekte periode begint op 01/11/2020 en eindigt op 31/03/2021.

Brussel, op

16 NOV. 2020

§ 2. La subvention est destinée à couvrir les frais d'achat de denrées alimentaires et d'hygiène de première nécessité uniquement nécessaires à l'exécution de cet arrêté.

§ 3. Maximum 20% du subsidie peut être utilisé pour des frais de transports des denrées vers les bénéficiaires, les organisations distribuant les denrées alimentaires ou vers les lieux de stockage.

§ 4. Une avance de 75 % est versée après notification du présent arrêté.

§ 5. Le solde sera liquidé à l'échéance de la période couverte par la subvention, sur présentation et approbation d'un rapport final, d'une déclaration de créances et des pièces justificatives. Tous ces documents devront parvenir au SPP Intégration Sociale par voie électronique à l'adresse suivante : question@mi-is.be.

§ 6. Les dépenses relatives aux frais de personnel, autres frais de fonctionnement et investissements ne seront pas prises en compte.

§ 7. Le service Budget, Logistique, Achats et Subventions du SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté, Economie sociale, Boulevard du Jardin Botanique 50, boîte 165, 1er étage, 1000 Bruxelles se charge du traitement administratif.

Art. 4. Toutes les pièces justificatives établies dans le cadre du présent arrêté ainsi que le résumé des dépenses doivent être à la disposition de l'administration au plus tard le 31/05/2021.

Art. 5. La période couverte par la subvention prend cours le 01/11/2020 et se termine le 31/03/2021.

Bruxelles, le

16 NOV. 2020